



*Comune di Domus de Maria*  
*Ufficio Pubblica Istruzione*

## **AVVISO**

### **SERVIZIO MENSA SCOLASTICA A.S. 2020/2021**

SI INFORMANO I GENITORI DEGLI ALUNNI ISCRITTI ALLA  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO  
GRADO CHE IL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA AVRA' INIZIO IL  
**21/10/2020.**

È NECESSARIO FORMALIZZARE L'ISCRIZIONE SOLTANTO PER I  
NUOVI INSERIMENTI.

PER GLI ALUNNI ISCRITTI DALL'A.S. PRECEDENTE  
L'ISCRIZIONE È AUTOMATICA.

LE FAMIGLIE SONO INVITATE A PRESENTARE  
L'ATTESTAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITÀ PER  
L'ATTRIBUZIONE DELLA FASCIA DI CONTRIBUZIONE.  
SI COMUNICA CHE LE TARIFFE SONO RIMASTE INVARIATE.  
PER QUALSIASI CHIARIMENTO CONTATTARE L'UFFICIO  
SERVIZI SOCIALI 070-9235015 (TASTO 3).

**La Sindaca**

**F.to D.ssa Maria Concetta Spada**



# Comune di Domus de Maria

## Ufficio Pubblica Istruzione

Prot. n. 11742  
Del 19/10/2020

### SERVIZIO MENSA SCOLASTICA A.S 2020/2021

Si comunica che a partire dal **21 ottobre 2020** sarà attivo il servizio mensa per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, che sarà articolato nel seguente modo, secondo le disposizioni che verranno fornite dall'Istituto Comprensivo "Benedetto Croce":

- Scuola dell'infanzia: dal lunedì al venerdì
- Scuola primaria: dal lunedì al venerdì
- Scuola secondaria di primo grado: martedì e giovedì

Le tariffe di accesso al servizio sono disciplinate dalla delibera G.C. n. 103 del 07/11/2019 (PIANO TARIFFE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2020) nel seguente modo:

FASCIA	ISEE	1° figlio	Dal 2° figlio
1	da €. 0 a €. 4.499,99	Esenzione totale	Esenzione totale
2	Da €. 4.500,00 a €. 9.999,00	Costo pasto €. 0,50	Esenzione totale
3	Da € 10.000,00 a € 14.999,99	Costo pasto €. 1,00	Costo pasto €. 0,50
4	da €. 15.000,00 a € 19.999,99	Costo pasto €. 1,50	Costo pasto €. 1,00
5	da €. 20.000,00 a € 24.999,99	Costo pasto €. 2,00	Costo pasto €. 1,50
6	da €. 25.000,00 a €. 29.999,99	Costo pasto €. 2,50	Costo pasto €. 2,00
7	da €. 30.000,00 a €. 34.999,99	Costo pasto €. 3,00	Costo pasto €. 2,50
8	Oltre € 35.000,00 o ISEE non presentato	Costo pasto €. 3,50	Costo pasto €. 3,00

#### MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO MENSA

Entro il 23/10/2020 i genitori dei **nuovi inserimenti** interessati ad usufruire del servizio trasmettono agli uffici comunali il modulo allegato alla presente, debitamente compilato e corredato degli allegati richiesti (dichiarazione ISEE in corso di validità, documento di identità).

Per gli studenti già iscritti dall'anno precedente, l'accesso al servizio è automatico come regolare continuità, pertanto le famiglie sono tenute solo all'aggiornamento dell'attestazione ISEE in corso di validità.

L'ufficio provvederà all'attribuzione della fascia ISEE di appartenenza ed al calcolo del costo a pasto per ogni iscritto. In caso di ISEE non presentato si considera la fascia n. 8. Verrà successivamente trasmessa apposita comunicazione ad ogni famiglia.

#### MODALITÀ DI PAGAMENTO

A partire da novembre, entro il 5 di ogni mese, dovrà essere effettuato il pagamento del servizio mensa del mese precedente, calcolato e comunicato dall'ufficio sulla base delle giornate di effettiva partecipazione al servizio.

Il versamento deve essere effettuato sul ccp n° 16653099 o con bonifico IBAN: IT86T0101544220000000010001 intestato a Comune di Domus de Maria con causale "mensa scolastica 2020/2021 – nome dell'alunno/a – mese di riferimento". Le ricevute devono essere in seguito consegnate all'ufficio comunale.



# Comune di Domus de Maria

## Ufficio Pubblica Istruzione

### INFORMATIVA PRIVACY

### INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa di quanto segue:

#### 1. Finalità del trattamento

I dati dal Lei forniti verranno utilizzati esclusivamente per i servizi scolastici (servizio mensa, scuolabus) per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata.

#### 2. Modalità di trattamento

Le modalità con le quali verranno trattati i dati personali avviene secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza ed è effettuato usando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività della nostra Amministrazione e sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza;

Per "trattamento dei dati" personali si intende **qualsiasi operazione effettuata**, anche senza l'uso di strumenti elettronici, che riguarda: l'utilizzo, la consultazione, la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, estrazione, raffronto, selezione, l'interconnessione, il blocco, la diffusione, la comunicazione, la cancellazione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

#### 3. Conferimento di dati

Il conferimento dei dati richiesti per la finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per l'espletamento delle procedure e delle conclusioni del contratto di servizio e/o fornitura dei beni del Titolare e il loro mancato inserimento e/o l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione al loro utilizzo pregiudica il completamento della procedura stessa.

Per "dato personale" si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

#### 4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (ad esempio: controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti), in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

#### 5. Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Domus de Maria, con sede in Via Garibaldi n.2 – Codice Fiscale n. 80003930924 - P.IVA 80003930924, e\_mail: [protocollo@comune.domusdemaria.ca.it](mailto:protocollo@comune.domusdemaria.ca.it), pec: [domus.protocollo@globalcert.it](mailto:domus.protocollo@globalcert.it), tel. 0709235015, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

#### 6. Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il



# *Comune di Domus de Maria*

## *Ufficio Pubblica Istruzione*

Responsabile Protezione Dati presso il Comune di Domus de Maria scrivendo alla seguente mail:  
[rpd@comune.domusdemaria.ca.it](mailto:rpd@comune.domusdemaria.ca.it)

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando è possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere la titolare del trattamento dei dati l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo;

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Domus de Maria all'indirizzo postale della sede legale o agli indirizzi:

- **mail:** [protocollo@comune.domusdemaria.ca.it](mailto:protocollo@comune.domusdemaria.ca.it),
- **pec:** [domus.protocollo@globalcert.it](mailto:domus.protocollo@globalcert.it)